

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №

город Смоленск

«___» _____ 202__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Сосенка» города Смоленска, осуществляющую образовательную деятельность на основании лицензии 67ПО1 № 0 001290 от 24.04.2015 года, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи бессрочно, в лице заведующего **Цыкуновой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №36 «Сосенка», далее «Исполнитель», с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем):

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником по совместной деятельности и реализации права получения общедоступного дошкольного образования.

2. «Исполнитель» обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу № ____ **общеразвивающей направленности на основании списка для зачисления от _____, приказа МБДОУ «Детский сад №36 «Сосенка» от _____**

. Группа, в которую зачислен ребенок, является разновозрастной.

2.2. Обеспечить:

- права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
 - познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

- окружающей природе, Родине, семье;
- необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- образовательную деятельность в соответствии с СанПиН
- сохранность конфиденциальности полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи, специфике семейных отношений;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Осуществлять следующие основные виды деятельности на русском языке:

- реализация основной общеобразовательной программы, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на основе примерной основной общеобразовательной программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой «От рождения до школы»,
 - присмотр и уход за детьми,
 - осуществление медицинского обслуживания ребенка;
- лечебно-профилактические мероприятия: профилактические прививки по календарю, оказание первой и неотложной помощи,
 - оздоровительные мероприятия: сезонная профилактика заболеваний,
 - санитарно-гигиенические мероприятия: гигиеническое воспитание,
 - укрепление навыков гигиены.

Все профилактические прививки и медицинские назначения осуществляются с письменного согласия *«Родителя»*;

- раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи ребенка;
- создание материально-технических условий соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей ребенка в соответствии с его возрастом;

• развитие способностей и склонностей ребенка в той или иной области через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

Общеобразовательная деятельность реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его физического, интеллектуального и личностного развития.

2.4. Для нормального роста и развития обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин). В связи с ранним разбором детей проведение ужина допускается в 17.00

2.5. Установить следующий график посещения ребенком ДОУ:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством Российской Федерации.

2.6. Сохранять место в детском саду за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска *«Родителя»* (законного представителя), а также в летний период, сроком до 60 дней, не зависимо от продолжительности отпуска *«Родителя»*;

2.7. При оплате за присмотр и уход детей в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования, Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21 – адм.(с изменениями), в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Размер родительской платы устанавливается распоряжением Администрации города Смоленска, В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми в МБДОУ размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в МБДОУ включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Договором, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Родительская плата взимается за дни посещения ребенком ДОУ. За дни непосещения ребенком ДОУ родительская плата не взимается

2.9. На основании Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Указа Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 №103 (с изменениями) Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией,
- дети семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации
- дети семей граждан российской федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях
 - дети семей граждан Российской федерации, поступивших на военную службу по контракту в вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции,
- дети семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

2.10. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, вдовам, одиноким матерям, родителям (законным представителям), имеющим 1 или 2 группу инвалидности

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя(законного представителя)ребенка
 - согласия на обработку персональных данных;
 - для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
 - копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ,содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета лица, указанного в справке медико-социальной экспертизы ,если это лицо не является заявителем.

- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей, вдовам и одиноким матерям: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи, справки из органов соцзащиты;
- копий страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования, содержащих страховой номер индивидуального лицевого счета лиц, включаемых в состав многодетной семьи.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября

В случае наличия у Родителя двух или более оснований на получение льгот по плате за присмотр и уход детей в ДОУ им предоставляется только одна льгота по выбору. Предоставление льгот по плате за присмотр и уход детей в ДОУ осуществляется на основании заявления Родителя и документов, подтверждающих право на льготу, поданных МБДОУ.

Льгота предоставляется родителю(законному представителю)ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю(законному представителю)ребенка льготы. Информация о предоставлении родителю(законному представителю)ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. В случае утраты Родителями оснований для предоставления льготы по плате за присмотр и уход детей в ДОУ, они обязаны в течение 10 дней уведомить об этом заведующего ДОУ.

Льготным категориям граждан перерасчет родительской платы производится с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Соблюдать настоящий договор.

3.«Родитель»(законный представитель) обязуется:

3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Не допускать пропусков без уважительной причины;

3.5. Своевременно ставить в известность администрацию, воспитателей о причине отсутствия ребенка, о возвращении после болезни, отпуска и т.д. до 11 часов дня, предшествующего дню возвращения, чтобы ребенку было обеспечено питание.

3.6. Оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю

накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам;

3.7. Информировать Доу о состоянии здоровья ребенка, его индивидуальных особенностей ;

3.8. Следить за здоровьем ребенка;

3.9. Предоставлять результаты обследований специалистов (для детей, состоящих на диспансерном учете);

3.10. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить ребенка сменной одеждой, иметь форму для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболка, шорты).

3.11. Выполнять рекомендации специалистов, педагогов.

3.12. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения.

3.13. Принимать активное участие в совместной воспитательной образовательной работе;

3.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по МБДОУ, забирать ребенка имеет право лицо старше 16 лет (соседи, знакомые, родственники и дети, достигшие 14 лет и пр.) на основании доверенности, заверенной нотариусом;

3.15. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

3.16. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату в течение 3-дней после выдачи квитанций, либо до 15 числа текущего месяца на лицевой счет ДОУ. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

ДОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя ДОУ.

3.18. Родители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и подтверждают, что, давая такое согласие, действуют своей волей и в интересах ребенка. Согласие дается с целью осуществления медицинского обслуживания ребенка, выплаты компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей), получения льготы по оплате за посещение ребенком ДОУ и распространяется на следующую информацию: паспортные данные Родителя (ей), свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС, медицинский страховой полис ребенка, выписка из банковского лицевого счета, справка из ЖЭУ, справка из отдела социальной защиты.

3.19. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением.

3.20. Не использовать территорию детского сада и оборудование на участках для

вечерних прогулок с детьми после того, как забрали ребенка из группы.

3.21. Не приходить за ребенком в детский сад в сопровождении домашних животных (собак);

3.22. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

4. ДОУ имеет право:

4.1. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны «Родителей» (законных представителей);

4.2. Отчислить ребенка из учреждения:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующих воспитанию и обучению в ДОУ;
- при регулярной несвоевременной оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ;

Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав ребенка со стороны одного или обоих «Родителей» (законных представителей).

4.3. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.4. Использовать разнообразные формы организации образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

5. "Родитель" (законный представитель) имеет право:

5.1. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

5.2. На ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Посещать родительские собрания, проводимые ДОУ, находиться с ребенком в группе в период его адаптации в течение 3 дней; во время проведения праздничных мероприятий и дней «Открытых дверей».

5.4. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка,

5.5. При приеме ребенка в ДОУ предоставлять медицинское заключение о состоянии его здоровья;

5.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.7. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации ДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

5.8. На обращение за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ, и ее выплату. При обращении за получением компенсации платы за присмотр и уход детей в МБДОУ руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования,

Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденный Постановлением Администрации Смоленской области от 30.08.2023 № 512 .

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, при условии признания семьи малоимущей или получения одним из родителей (законных представителей) на момент обращения за компенсацией хотя бы одной из следующих выплат: ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, за дни фактического посещения Воспитателем Детского сада.

- Выплачивается компенсация: на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих – в размере 70% такой платы.

5.9. Для получения компенсации родитель (законный представитель), внесший родительскую плату (далее – заявитель), или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя), подает заявление в уполномоченный орган или областную государственную образовательную организацию, осуществляющие назначение и выплату компенсации, на бумажном носителе или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.10. Компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя)

5.11. При определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации учитываются все дети в семье, вне зависимости от их возраста.

5.12. Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

5.13 Выплата компенсации прекращается в случаях;

- выбытия ребенка из образовательной организации по различным причинам;
- ограничения родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;
- лишения родителя родительских прав;
- если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, или указанный среднедушевой доход семьи не подтвержден;
- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.14. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли вышеперечисленные обстоятельства. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательное учреждение;

5.15. Средства, получаемые родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательное учреждение, в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, как один из видов выплат, не

подлежащих налогообложению (Федеральный закон от 28.04.2009 г № 67-ФЗ «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»)

5.16. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. Ответственность сторон:

6.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего договора в соответствии с законодательством РФ;

6.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных Уставом ДОУ;
- жизнь и здоровье ребенка;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Ограничение ответственности:

7.1. МБДОУ не несет ответственность за качество воспитательно-образовательной, коррекционной работы в случае отказа «Родителей» (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности, выражающихся в непосещении их ребенком ДОУ без уважительных причин, а также если «Родители» (законные представители) не принимают участие в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендаций педагогов, педагога-психолога ДОУ

7.2. ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, одетые ребенку.

8. Срок действия договора:

8.1. Договор действует с момента его подписания _____ и действует до отчисления ребенка из ДОУ. Договор может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).

8.2. Договор, может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению *Родителя* (законного представителя);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ДОУ;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виноватой Стороной.

8.3. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 7 дней другой Стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора.

10. Особые условия:

9.1. Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Один экземпляр хранится у администрации ДОУ, а другой передается Родителям.

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

9.2. Особые условия к настоящему договору оговариваются в приложении к нему.

С условиями комплектования ознакомлен (а) и согласен (а): _____

(подпись, число)

С Уставом МБДОУ ознакомлен (а): _____

С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а) _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и медицинской деятельности ознакомлен (а) _____.

С основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОУ, ознакомлен (а) _____.

С льготами по оплате за посещение ребенком ДОУ ознакомлен (а) _____.

С положением о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска ознакомлен (а) _____.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Сосенка» города Смоленска	Родитель: мать (отец, законный представитель)
Адрес: 214022, город Смоленск, поселок Нижняя Дубровенка, д. 84	_____
Телефон: +7(4812) 48-83-12	_____
Цыкунова Елена Владимировна	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
	(адрес проживания)

	(место работы, должность)
	(телефон домашний, служебный)

Приложение к договору №_312/23_от _____

И. о заведующего МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»
Н.А. Романюгиной

(ФИО родителя)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего
ребенка _____

(фамилия имя)

следующим лицам:

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность

дата

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)