

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36 «Сосенка»
Приказ от 07.10.2023 от 12.10.2023
В. Цыкунова



ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Сосенка» города Смоленска обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

2. Перечень обязательной раскрываемой информации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- на сайте bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»:

- дата создания МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- информация об учредителе МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка», месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация об объеме образовательной деятельности;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правила внутреннего трудового распорядка,

коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме.

2.4.МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных в Положении об открытости путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- учредительные документы МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5.Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДОУ (положением об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»).

2.6.МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность за хранение информации.

3.1. МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.