

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»
Протокол от «28»09. 2023 № 4

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №36 «Сосенка»
_____Е.В. Цыкунова

Приказ № 91 осн/д от 28.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 36 «Сосенка» города Смоленска

Смоленск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36 «Сосенка» города Смоленска (далее ДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002 г. N 12 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02"

с целью организации питьевого режима воспитанников в ДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, с учетом мнения Совета родителей, и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

Задачи организации питьевого режима в ДООУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на повара, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДООУ.

4.1. Правила организации питьевого режима в детском саду регламентированы СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Согласно ему ДООУ обязано делать следующее:

- предоставлять питьевую воду по просьбе воспитанника;
- отдельно организовать снабжение питьевой водой в летний период;
- кипятить воду в специальной емкости и только в пищеблоке;
- выделять зону для чистых и грязных кружек, маркировать емкости, в которых он находятся;
- своевременно и согласно инструкции мыть стаканы;
- обрабатывать емкость для кипячения воды каждый день в конце смены;
- ежедневно контролировать соблюдение питьевого режима.

4.2. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения – не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

4.3. Оптимальная температура питьевой воды – 18-20С. При этом она должна регулярно меняться: время хранения в емкости не более 3 часов.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в мойках после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 4 к
Положению об организации питьевого режима

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5 к
Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1	7:00-7.30 воспитатель /младший воспитатель	10:00 младший воспитатель	12:50 младший воспитатель	16:00 младший воспитатель
Группа № 2	7:00-7.30 воспитатель /младший воспитатель	10:00 младший воспитатель	12:50 младший воспитатель	16:00 младший воспитатель

Приложение 6 к
Положению об организации питьевого режима

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №36 «Сосенка»
_____С.Г. Лобанова

Питьевой режим

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

МБДОУ «Детский сад № 36 «Сосенка»

Дата	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Время кипячения	Подпись ответственного лица	Время кипячения	Подпись ответственного лица
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	
	7:00		10:00		13:00		16:00	