

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №36

«Сосенка»

Протокол от «21» 05 2015 г.

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №36 «Сосенка»

Л Лобанова С.Г.

«21» 05 2015 г.

Бреска *А.В.А.Оска*

Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №36 «Сосенка»
города Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ «Детский сад №36 «Сосенка» и является документом, регламентирующим правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №36 «Сосенка» (далее Детский сад).

1.2. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основе Устава Детского сада, в котором предусмотрен перечень дополнительных услуг.

1.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств учредителя, и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.4. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг,

которые Детский сад обязан оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основной общеобразовательной программы, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных услуг

- услуга по оказанию психологической консультативной помощи.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

Для оказания платных дополнительных услуг в Детском саду необходимо:

- 3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Детского сада, так и специалисты со стороны.
- 3.3. Составить смету расходов на платные дополнительные услуги.
- 3.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:
 - ответственных лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);
 - привлекаемый педагогический и обслуживающий персонал;
 - порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных услуг.утвердить:
 - учебную программу;
 - смету расходов;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции;
- 3.5. Оформить договор с родителями на оказание платных дополнительных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация Детского сада обязана ознакомить получателей платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Детским садом и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью перечисляются на счет Детского сада в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.3. Детский сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Детского сада и расходуются по своему усмотрению на цели развития ДОО на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

4.4. Оплата за платные дополнительные услуги производится путём перечисления средств на внебюджетный счёт Детского сада, с указанием получателя, предоставляющего платные дополнительные.

4.5. Оплата платных дополнительных услуг может осуществляться за счёт внебюджетных средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учёт платных услуг производится МКУ ЦБ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту №25н, утверждённой Приказом Минфина России от 10.02.2006 г.

4.7. Детский сад предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для детей сирот и детей, находящихся под опекой и для детей сотрудников Детского сада в размере 50%.

4.8 Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» Детский сад обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре между Детским садом и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остаётся у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

5.2. Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем, принимать условия в сроки и порядке, предусмотренном договором, своевременно оплачивать оказанные услуги.

5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг.

6. Ответственность Детского сада.

6.1. Детский сад при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

6.3. Детский сад несёт ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Заведующий Детским садом несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а так же гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Заключительный раздел.

7.1. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

7.2. Детский сад ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, органам управления.